

# 中国药科大学 外国留学生学业手册



中文授课  
2021版



### 学生承诺

- ✓ 本人已收到中国药科大学留学生教务手册，我将仔细阅读并遵守手册内的所有规定，遵守中国法律和学校规定。
- ✓ 我承诺自收到录取通知书起，及时向国际教育学院提交邮箱和手机等联系方式的变更，并由我本人承担因未及时更新联系方式或不查看通知造成的后果。
- ✓ 我已仔细阅读录取通知书，知晓录取专业、申请编号和中文名。

11位申请编号	
10位学号 (仅学历生)	
中文名	
护照名	
护照号	
签名	
日期	

# 目录



校历和学期安排	1
规定及适用范围	2
课程	2
注册、考勤、退学	3
上课、考试和成绩	4
成绩评定	4
考试资格及补考	5
缓考与例外	5
考试规定	6
重修规定	7
本科生学业预警	8
毕业要求	9
学习年限及休学	10
线上操作指南	11
统一身份认证登录	12
企业微信	13
超星网课登录	15
线上系统	18
本科生学生空间	18
研究生信息系统	21
留学生学籍异动	22
学历学位证书查询	24
学院办公室地址及联系方式	25

# 校历和学期安排

- 中国药科大学一学年分为**春季**和**秋季**两个学期。
- 校历中蓝色标识的部分为**周次**，单数为单周，双数为双周。一般每学期1-17周为教学周，18-20周为复习和考试周。每年9月是新学年的开始，也是秋学期开始，春季学期一般从2月底开始。
- 校历中红色标识的部分为假期，包括双休和节假日。每年约7月左右开始放暑假，时间约为6-8周。寒假时间则根据中国的春节时间安排，通常是从春节前10天左右开始，春节后10天左右结束，时间约为4-6周。
- 每学年学校会发布新的校历，请登录以下网址查看每学年校历：<http://jwc.cpu.edu.cn/867/list.htm>

		上学期							下学期												
		月	周	一	二	三	四	五	六	日			月	周	一	二	三	四	五	六	日
教学	九月		1	30	31	1	2	3	4	5	教学	二月	1	21	22	23	24	25	26	27	
			2	6	7	8	9	10	11	12		三月		2	28	1	2	3	4	5	6
			3	13	14	15	16	17	18	19				3	7	8	9	10	11	12	13
			4	20	中秋	22	23	24	25	26			4	14	15	16	17	18	19	20	
			5	27	28	29	30	国庆	2	3			5	21	22	23	24	25	26	27	
	十月		6	4	5	6	7	8	9	10		四月		6	28	29	30	31	1	2	3
			7	11	12	13	14	15	16	17				7	4	清明	6	7	8	9	10
			8	18	19	20	21	22	23	24				8	11	12	13	14	15	16	17
			9	25	26	27	28	29	30	31				9	18	19	20	21	22	23	24
	十一月		10	1	2	3	4	5	6	7		五月		10	25	26	27	28	29	30	劳动
			11	8	9	10	11	12	13	14				11	2	3	4	5	6	7	8
			12	15	16	17	18	19	20	21				12	9	10	11	12	13	14	15
	十二月		13	22	23	24	25	26	27	28		六月		13	16	17	18	19	20	21	22
			14	29	30	1	2	3	4	5				14	23	24	25	26	27	28	29
			15	6	7	8	9	10	11	12				15	30	31	1	2	端午	4	5
			16	13	14	15	16	17	18	19				16	6	7	8	9	10	11	12
			17	20	21	22	23	24	25	26				17	13	14	15	16	17	18	19
	考试	一月		18	27	28	29	30	31	1		2	考试		18	20	21	22	23	24	25
			19	3	4	5	6	7	8	9		19		27	28	29	30	1	2	3	
寒假	二月		20	10	11	12	13	14	15	16	暑假	七月		4	5	6	7	8	9	10	
			17	18	19	20	21	22	23				11	12	13	14	15	16	17		
			24	25	26	27	28	29	30				18	19	20	21	22	23	24		
		31	春节	2	3	4	5	6		25		26	27	28	29	30	31				
	八月		7	8	9	10	11	12	13			1	2	3	4	5	6	7			
			14	15	16	17	18	19	20			8	9	10	11	12	13	14			
										15	16	17	18	19	20	21					
									22	23	24	25	26	27	28						

## 一、学年上学期20周：2021年8月30日至2022年1月16日

1. 新生报到：2021年9月3日；军训：2021年9月6日至9月19日
2. 二、三、四年级上课时间是2021年8月30日，新生上课时间是2021年9月22日
3. 校运动会：第8周星期五、星期六（2021年10月22日、23日）
4. 寒假5周：2022年1月17日至 2022年2月20日，春节：2022年2月1日

## 二、学年下学期19周：2022年2月21日至2022年7月3日

暑假8周：2022年7月4日至2022年8月28日

## 规定及适用范围

- 本手册引用了《中国药科大学本专科学子学籍管理规定》（药大教〔2019〕188号）和《中国药科大学研究生学籍管理规定》（药大研〔2017〕181号）。具体请参见教务处和研究生院网站原文。
- 如无另行规定，以上规定适用于中文授课留学生。
- 规定产生争议时，以最新版为准。



## 课程及培养方案

- 中文授课本科各专业培养方案、应修课程，请查询教务处网站历年“教学一览”（每学年更新）：  
<http://jwc.cpu.edu.cn/3e/a9/c9725a147113/page.psp>
- 外国本科生哪些课程可以免修，以国际教育学院和教务处发布的《补充规定》为准。
- 中文授课硕博培养方案、应修课程，须参考培养计划（研究生系统）及咨询导师意见。



# 注册、考勤、退学

Don't trust  
anybody who  
doesn't have  
a sense of  
humour!

- 我校录取的留学生，应在《录取通知书》规定时间内，携所需材料来校注册。
- 因故不能按期入学的，应当以书面形式事先向学校招生办公室请假。假期一般不超过**两周**。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。
- 留学生课程出勤率由任课教师记录、国际教育学院汇总。出勤率过低会影响期末考试资格、学籍和签证。

## 学生有下列情形之一的，应予以退学：

- （一）本科生成绩未达学校要求，第二次出现退学警示且未获缓退试读的，或缓退试读期满必修课程未获学分累计仍大于等于20学分的；
- （二）不论何种原因，在学校规定的最长学习年限内未完成学业的；
- （三）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；
- （四）经学校指定医院诊断，患有疾病或意外伤残无法继续在校学习的；
- （五）未经批准连续**两周**未参加学校规定的教学活动的；
- （六）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；
- （七）因其他特殊情况，学校认为必须退学的；
- （八）本人申请退学的。

# 上课过程



## 1. 课前——自主预习

学生登录课程平台下载课件笔记用于预习，并阅读教师布置的课本、相关文献。预习时积极思考，记录所遇到的问题并在交流群里向老师提问，供教师课中教学时答疑与组织研讨时参考。

## 2. 课中——参加（在线）课堂互动活动

**线下课：**准时进入教室；**线上课：**登录教师选择的教学互动工具（企业微信、上课堂、智慧树、钉钉、腾讯会议等），参加教师组织的答疑、研讨等课堂互动活动。

## 3. 课后——完成课后任务

学生在教师规定日期前，按要求完成网络教学平台或教学互动工具中布置的文献研读、主题讨论等任务、上传作业，课后应对课程学习、文献研读、主题研讨等内容进行提炼与总结，为后续科学研究与论文撰写积累资源。

（关于网络教学平台登录，请阅读“线上操作指南”部分）

# 考试和成绩

## 成绩评定

- ◆ 考试课程按百分制评定成绩。
- ◆ 本科生及格线为**60分**

百分制	90~100	80~89	70~79	60~69	0~59
五级制	优秀	良好	中等	及格	不及格

- ◆ 硕博及格线为**70分**
- ◆ 平均学分绩点 =  $\frac{\sum \text{所修课程学分} \times \text{相应的绩点系数}}{\sum \text{所修课程的学分数}}$

## 考试资格及补考

- ◆ 学生凡出现以下情形之一的，不得参加课程的期末考核，该课程考核总评成绩以“0分”记，并标注为“缺考”：
  - (一) 在一学期内，无故缺课累计超过该门课程学时三分之一者；
  - (二) 在一学期内，无故缺交作业、缺做实验超过三分之一者；
  - (三) 采取随机抽查方式考勤的课程，凡抽查发现旷课累计达三次及以上者；
  - (四) 课程平时总成绩（过程性考核总成绩）为零分者；
  - (五) 其他学校认为不得参加课程期末考核的情形。
- ◆ 擅自缺考（旷考）、违反考核纪律或作弊者，该课程考核总评成绩以零分计，并注明缺考、违纪或作弊，不准补考，一律重修。对违反考核纪律或作弊的学生，视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分，具体按照学校相关规定执行。
- ◆ （仅本科生）因特殊情况不能参加必修课程考核的，必须办理缓考手续。申请缓考获得批准的学生同补考学生一起参加考核，成绩以实际成绩记载。申请缓考未获批准的学生必须参加期末考核，如不参加考核，成绩一律以“缺考”记载。缓考手续的办理按学校相关规定执行。

## 缓考

- ◆ 学生有下列情形之一，不能参加期末考试的，可申请缓考：
  - 1. 本人患病且患病较重或临考前发生意外事故；
  - 2. 因直系亲属逝世或重大疾病需回家探望；
- ◆ 缓考申请的程序：
  - 1. 学生登录教务管理系统申请，提交后打印缓考单，经所在学院辅导员、分管教学领导审核签字后，将缓考单送交教务处审核。
  - 2. 除考试当天突发疾病等情况外，缓考申请单必须在考试时间1个工作日之前送交教务处。考试当天或考试后送交的视为无效申请，不得参加缓考。

## 例外

实验、实践、实训和所有研究生课程**不提供补考及缓考**。不能参加及未通过期末考试的，须重修课程。



# 考试规定



(一) 有下列行为之一，以**一般违纪**论处，给予警告以上处分，成绩记为零分，不得参加正常补考：

- 1.发试卷前未按考场规则将书包、书籍、笔记本等放至考场指定地点，且不听劝告的；
- 2.未将手机等通讯设备关闭并放至考场指定地点的；
- 3.考试时不听从监考人员安排，不按规定的座位就坐的；
- 4.在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或手势经一次警告再犯的；
- 5.未经允许将试卷、答卷、草稿纸等考试材料带出考场的；
- 6.拒不听从监考人员管理的；
- 7.考试结束时间到，继续答卷或试卷未上交之前，相互交谈的；
- 8.其他违反考场规则的行为。

(二) 有下列行为之一，以**作弊**论处，给予**留校察看**以上处分，成绩记为零分，不得参加正常补考：

- 1.把与考试课程有关的任何材料藏匿于试卷下、文具盒、课桌内以及身体等处的；
- 2.在桌面、墙壁、身体等处抄写与考试课程有关内容的；
- 3.借故离开考场偷看与考试课程有关内容的；
- 4.偷看或抄袭书本、有关资料、纸条及他人试卷等的；
- 5.私调试卷、拿取他人试卷或草稿纸的；
- 6.考试时使用具有储存和处理功能的电子设备和手机、平板电脑等通讯设备上网或查看事先存储的与考试有关内容的；
- 7.开卷考试借用他人的考试课程材料或使用规定以外的考试材料的，上机考试擅自上网或拷贝他人的资料的；
- 8.传条、示意、提供或核对答案、试卷被他人拿取后不报告、互换试卷等协同作弊行为的；
- 9.评卷过程中被发现同一科目同一考场有两份以上（含两份）答卷答案雷同的；
- 10.其他认定为考试作弊的行为。

(三) 有下列行为之一，以**严重作弊**论处，给予**开除学籍**处分：

- 1.代替他人或者让他人代替自己参加考试的；
- 2.组织作弊的；
- 3.使用通讯设备或其他器材接收他人信息或向他人发送信息实施作弊的；
- 4.向他人出售考试试题或答案谋取利益的；
- 5.其他认定为严重作弊的行为。



## 重修

学生修读的必修课程，课程期末考试成绩经补考仍未通过的，或已经通过的必修课程，可以重修一次。学生只能报名重修教学计划内且当学期正常开课的课程。一般安排在下年度相应的学期进行。选修课不安排重修。每学期开学初学生通过网上报名申请当学期的重修，应在规定时间内报名，逾期不予受理。

# 本科生学业预警

必修课程未获学分累计：



黄色预警、橙色预警、红色预警每学期开展一次，退学警示每学年开展一次。

- 给予退学警示的学生原则上应当编入下一年级学习，学生按新所在班级的教学计划修读，已取得学分的课程予以免修。学费按新所在年级专业的学费标准缴纳。如学生申请，经家长签字同意和学校批准，可以继续跟随原班学习。
- 学生第二次出现退学警示且必修课程未获学分累计 $\leq 25$ 学分的，可视情况给予一次缓退试读的机会。学生申请缓退试读的，应在学校发布学业预警通知后十日内提出书面申请且学生家长到校确认，经院（系）审核同意、学校批准后方可缓退试读。学生缓退试读期为一年，编入下一年级学习。

# 毕业要求

## 通过培养方案所有课程

- **本科生**学习期满未通过所有课程、未修满应修学分的，授予结业证书离校。待重修满，可换发毕业证书。
- **研究生**未修满课程不得申请答辩。毕业证书应与学位证书同时申请。
- 学籍**延期**学生的具体毕业和学位授予日期由学位委员会决定。

## 汉语水平考试

所有中文授课的本硕博留学生在毕业前须通过  
**HSK5级考试**

## 无不良记录

学生满足毕业条件，但经认定为作弊、毕业论文存在抄袭等学术不诚信或学术不端行为的，可颁发毕业证书，不得授予学位证书，已颁发的证书可依法撤销。

## 实习与论文

### 本科生：

- ✓ 自主联系研究方向相近的论文/实习指导老师。
- ✓ 药学专业可在实验室实习，临床药学可在医院或药房实习，经济和管理类可在企业或社会团体组织实习。
- ✓ 在老师指导下写一篇毕业论文，并通过知网查重。

### 硕博研究生：

- ✓ 最晚第二年获得导师接收函
- ✓ 完成实验室工作
- ✓ 通过开题报告和中期考核
- ✓ 完成研究生院发表论文要求
- ✓ 毕业论文须通过知网查重、院内盲审和毕业答辩
- ✓ 除以上要求外，博士生毕业论文还须送外校盲审并通过

### 研究生院发表论文要求：

详见<http://yjsy.cpu.edu.cn/41/1c/c6335a82204/page.htm>

# 学习期限

本科标准学制年限为四年，临床药学专业为五年。学生的最长学习年限为所在专业标准学制加二年。学生应当在最长学习年限内学完专业教学计划规定的必修课程并修满规定的各类学分和总学分。其中本科大部分专业为三年半课程+一学期实习和论文，临床药学专业为四年课程+一年实习和论文。

硕士生标准学制三年，最长学习年限六年。其中第一年为课程修读。

博士生标准学制四年，最长学习年限八年。其中第一学期为课程修读。



第三十七条学生有下列情况之一者，应当予以**休学**：

- (一) 因伤、病经指定医院诊断，须停课治疗、休养超过一学期教学时间1/3者；
- (二) 一学期内病、事假累计超过该学期教学时间1/3者；

◆ 以上最长学习年限均包含休学和保留学籍

信息门户

## 线上操作指南

- 统一身份认证登录
- 企业微信
- 超星网课登录
- 部分线上系统

留学生用药科大学统一身份认证登录，可使用一系列网上信息系统，例如在线授课平台、查成绩、重修选课、健康打卡、学期注册、审核缴费住宿保险签证、填写奖学金、学籍异动、住宿异动等一系列网上表单。

# 统一身份认证登录

## 用户名:

学历生录取时统一分配的10位学号。

学号同时是校园网、企业微信、学生证、校园卡、在线课程平台、网上缴费、学校邮箱和VPN账号，校内各信息系统均通过同一入口，即统一身份认证登录。

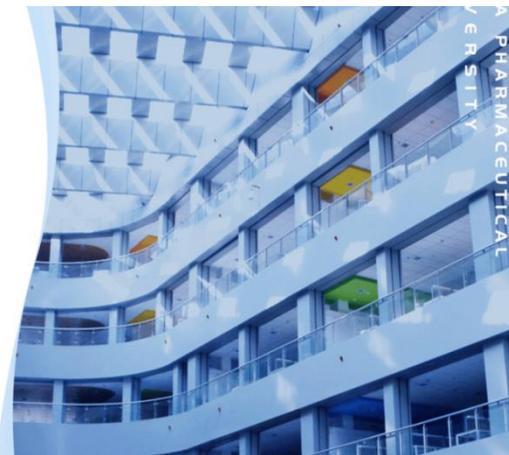
汉语进修生10位临时号，功能少于学历生学号，例如不可借书、不可申请VPN和学校邮箱，但可绑定企业微信完成一系列在线功能。

## 初始密码:

录取时登记的护照号后六位。

为保证账号安全，必须在登录满20次之前修改密码，否则账号将冻结。

从信息门户登录并修改密码。可绑定密保邮箱、个人微信和QQ。



同样方法登录办事大厅

<http://my.cpu.edu.cn/EIP/user/index.htm>

登录成功后在“个人主页”“服务中心”下可看到教务、研究生院、国际教育学院等各种功能模块。



# 中国药科大学企业微信

- 请自备一部能接收验证码的智能手机及电脑。为了避免不便，在学期间尽量不要更换设备。
- 境内学生使用**11位手机号**。境外学生须在8月底向教务办公室预先申报**国外手机号**（含国家和地区码，须准确），预先导入信息中心系统，再进行注册。
- 在校生离开中国国境后，11位手机账号通常在一年内自动登出。届时学生须申报国外手机号并注册。
- 境外学生返校前，须用境外手机账号进行操作，变更为11位中国大陆手机号，详见线上操作指南。

## 注册账号

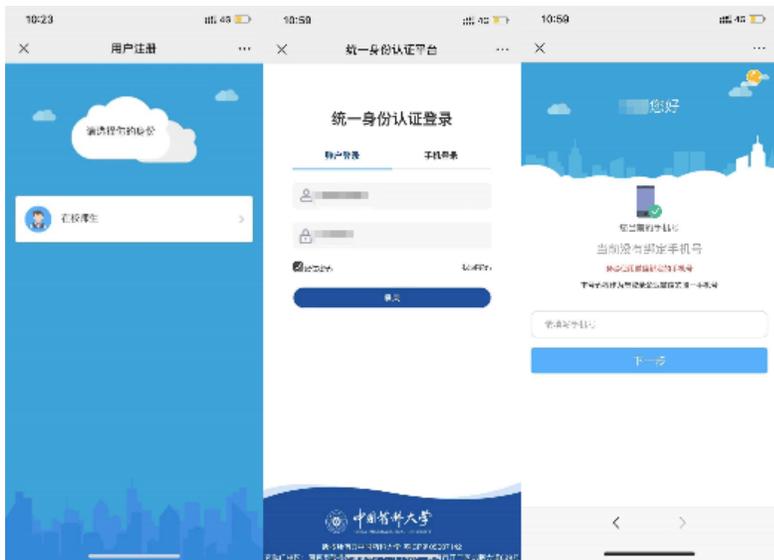
1. 下载安装微信APP  并自行注册登录后，扫描注册二维码



2. 选择“在校师生”

3. 使用统一身份认证登录

4. 输入微信绑定的正确手机号后点击下一步



5. 长按选择识别图中二维码

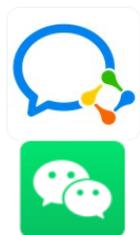
6. 点击关注中国药科大学企业微信插件

7. 消息提醒提示您已加入企业即为加入成功

## 绑定校园身份

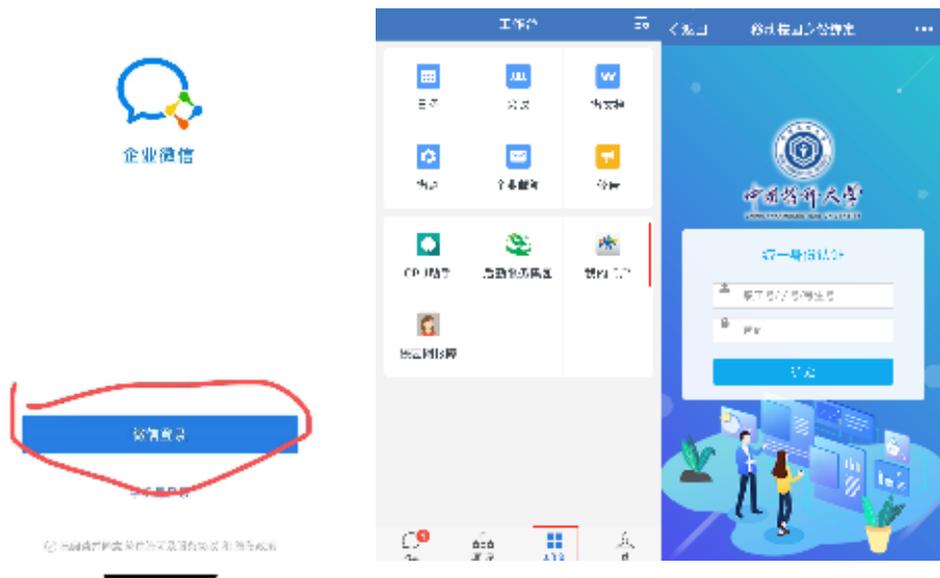
下载并打开企业微信app

用个人微信号登陆



【工作台】中找到【我的门户】应用，使用统一身份认证账号密码登录。

显示绑定成功完成校园身份绑定。



## 解绑中国药科大学企业微信账号：

- 使用个人微信扫码解绑二维码→→→
- 选择“在校师生”
- 使用统一身份认证账号密码登录
- 核对信息后选择解除绑定



## 更换中国药科大学企业微信账号

如因更换学工号（本科生继续在本校读研、研究生在本校读博等），需要重新绑定企业微信时，应先进行解绑，再重新绑定新的身份。

- 使用微信扫码解绑二维码
- 选择在校师生
- 使用旧的统一身份认证账号密码登录
- 核对信息后选择解除绑定
- 清除手机微信app缓存，扫描注册二维码，按照上一页操作步骤进行注册绑定。
- 不能清除缓存时，可尝试退出微信账号，关机重启。

## 境外学生返校来华更换手机号

对象：使用国外手机号登陆企业微信并绑定了校园身份的同学

1. 在国外手机号还有效时登陆，点击“设置” - “账号”
2. 点击“手机号”输入中国境内11位手机号手机号。

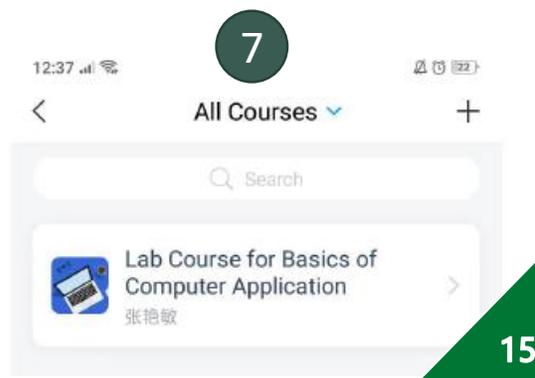
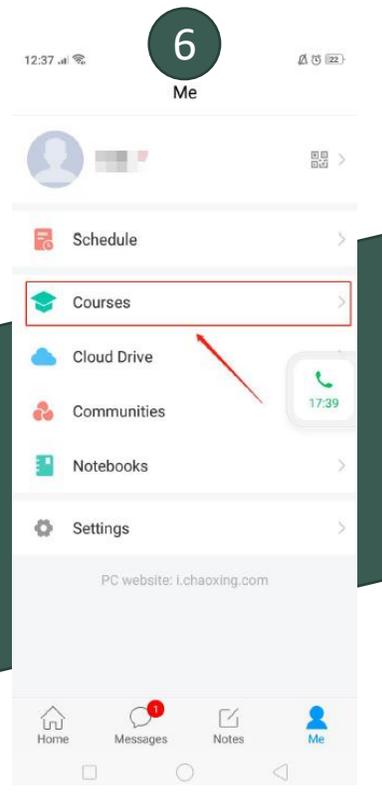
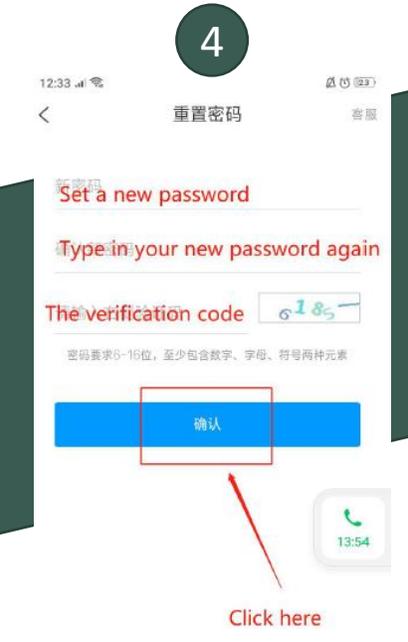
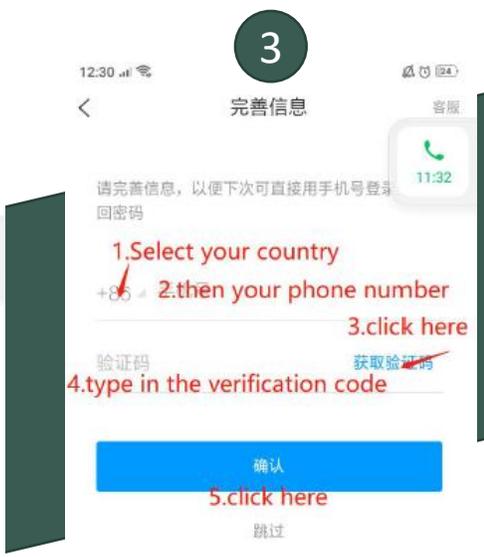
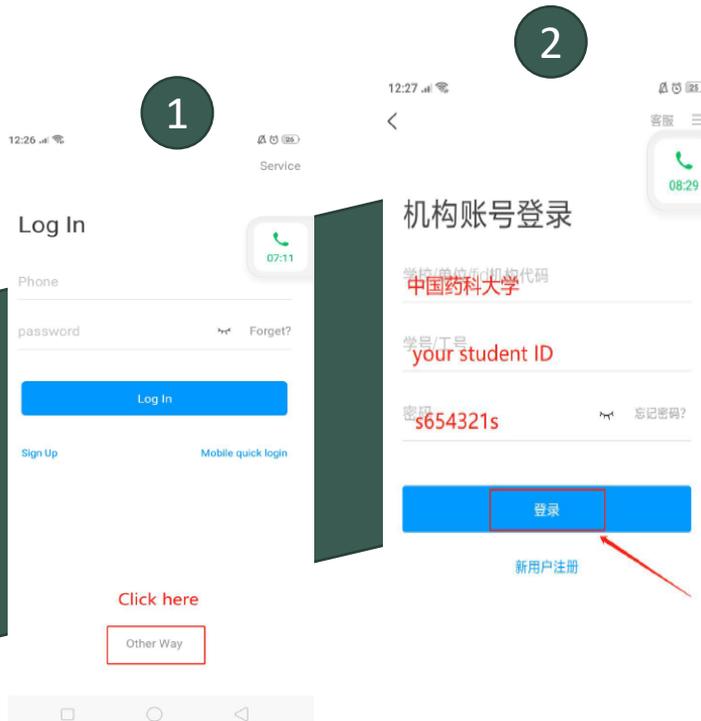
如此，使用新手机号登录，旧账号下的记录不会被删除。

提醒：如学生不自行更换，而直接报新号让学校更换，旧账号下所有记录会被删除！！！！

# 手机登录

# 超星在线课程登录

1. 打开 <http://app.chaoxing.com/> 网站下载APP “超星学习通”
2. 点击“其他方式”
3. 用中国药科大学统一身份认证登录
4. 填写国家、手机号、获取验证码、输入验证码，点确认
5. 密码必须是字母加数字，例如szy1010
6. 点击“我”
7. 点击“课程”显示所有课程列表



# 电脑登录：本科生

1. 打开在线课程平台首页 <http://cpu.fy.chaoxing.com/portal/> 点击“登录”或“二维码登录”



2. 统一身份认证登录



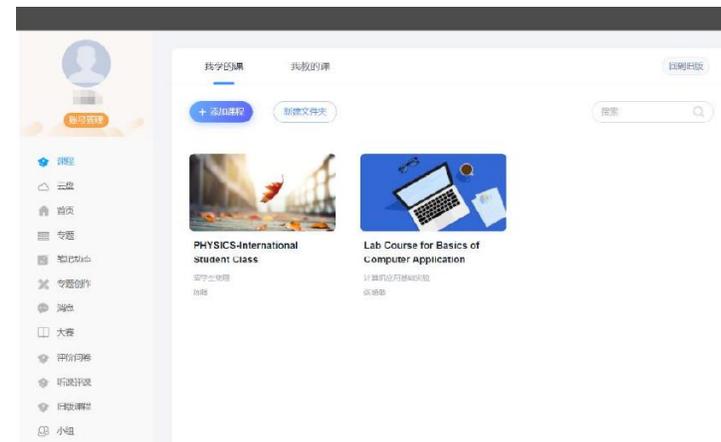
或用手机超星学习通APP扫码登录



3. 点击“学习空间”



4. 点击课程、浏览视频、下载课件、上传作业。



# 电脑登录：硕博研究生

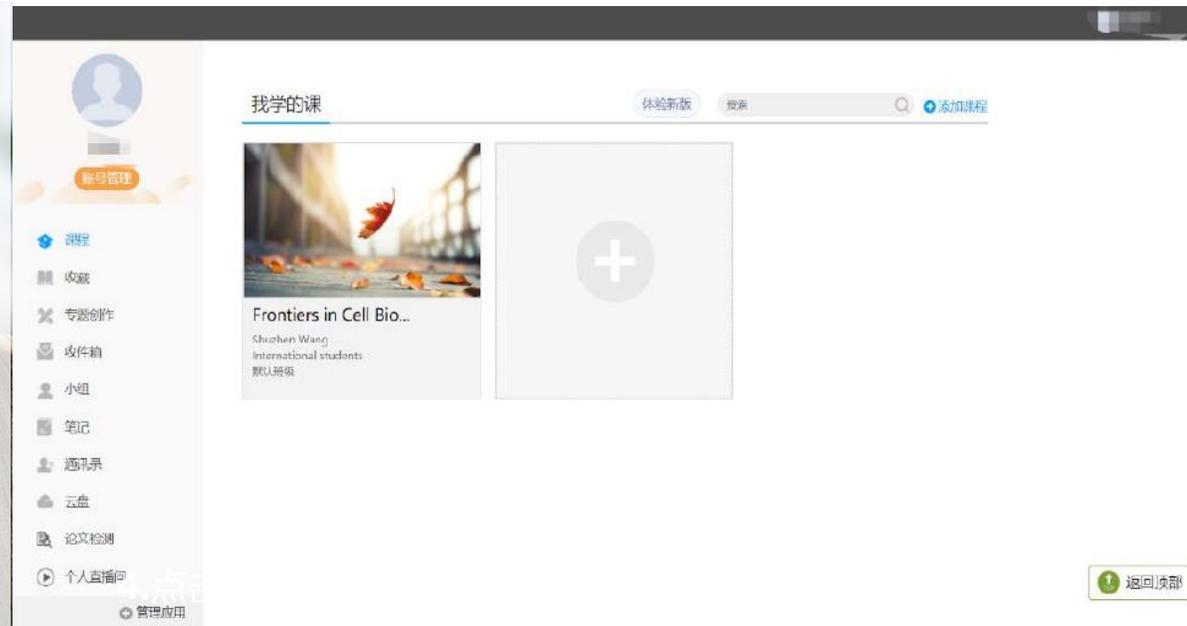
1. 打开研究生网络教学平台首页

<http://cpuyjsy.fanya.chaoxing.com/portal> 点击登录

2. 统一身份认证登录



3. 点击“学习空间”



- 授课教师如选择其他课程平台，学生须咨询教师具体要求。

# 本科生学生空间

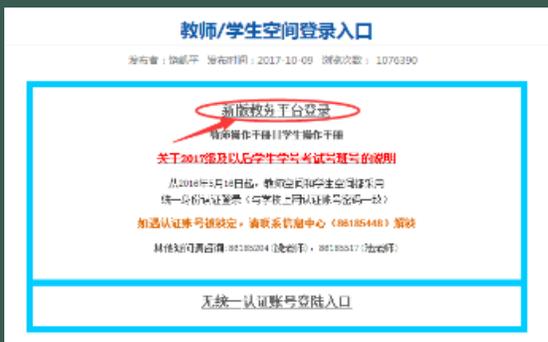
## 如何查成绩?

- 打开教务处网站: <http://jwc.cpu.edu.cn/>
- 点击“学生空间”



进入后, 点击“考试成绩”

选择“新版教务平台登录”并通过统一身份认证



选择学年学期和考试类型, 浏览相应课程成绩





# 研究生信息系统

用统一身份认证登录  
信息门户 <http://i.cpu.edu.cn/index.portal>



或  
办事大厅 <http://my.cpu.edu.cn/EIP>



目前两个入口都可以进



首页

个人管理



查看个人信息，上传学位照片，首次登入须注册

培养管理



查看课程成绩

研工管理

科研管理



填写申请学位要求的论文或专利  
(标准见第12页链接)

毕业与学位

授予数据核对

论文评审管理

学生答辩申请



五项标准，全部达到后才可打印答辩申请表

答辩结果录入

就业管理

条件名称	是否通过	提示信息
按培养计划已修满课程全部学分	是	通过
个人信息完整情况 (是否上传学位照片)	是	已上传
学位授予数据核对	是	通过
科研成果要求	否	仅需填写符合申请学位的文章或专利
论文盲审	是	盲审结果通过

# 留学生学籍异动申请

所有已上线的在线表格须在线填写。如无另行规定，不接收纸质/邮件申请。

1. 电脑打开**办事大厅** <http://my.cpu.edu.cn/EIP/user/index.htm>

2. **统一身份认证登录**

3. 点击**国际教育学院**，可看到所有留学生在线表格

4. 点击“**留学生学籍异动**”模块



## 5. 填入个人信息并从下拉日历里点选当前学习期限

Application for International Student's Status Change at CPU  
中国药科大学留学生学籍异动申请表

CN Name 中文名	<input type="text"/>	Student ID 学号	<input type="text"/>
Gender 性别	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	Nationality 国籍	<input type="text"/>
Major 专业	<input type="text"/>	Degree 学生类别	<input type="text"/>
CSC No CSC号	<input type="text"/>	Professional learning period 专业学习期限	<input type="text"/>
Application Date 申请日期	2021-11-15	<< < 2021年11月 >> >> 日 一 二 三 四 五 六 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 今天	
Category of Change 异动类别	<input type="text"/>		
Reasons 事由	<input type="text"/>		
Yes or no CSC 是否CSC	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO		

## 6. 选择你需要的学籍异动类别

Category of Change 异动类别	<input type="text"/>
Reasons 事由	Dropout/退学
Yes or no CSC 是否CSC	Suspension/休学
Supervisor or Class	Resumption/复学
	Student status delay/学籍延期
	change/变更

## 7. 完成所有项目，并上传所需附件

Category of Change 异动类别	Suspension/休学		
Start date of suspension 休学起始日期	<input type="text"/>	End date of suspension 休学结束日期	<input type="text"/>
休学年限规定 Time limit for suspension, see: <a href="http://international.cpu.edu.cn/367/list.htm">http://international.cpu.edu.cn/367/list.htm</a> <a href="#">点击跳转</a>			
Upload the letter of approval from the sponsor or embassy 上传资助人或大使馆同意函	<input type="button" value="添加附件"/>		

## 8. 提交供学院审批

Category of Change 异动类别	Dropout/退学		
Reasons 事由	<input type="text"/>		
Upload letter of consent from parents or embassy of the sending country 上传父母或派遣国大使馆同意函	<input type="button" value="添加附件"/>		
Yes or no CSC 是否CSC	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO		
Upload a handwritten, signed and dated application letter 上传手写并签名+日期的申请信	<input type="button" value="添加附件"/>		

提交

流程

提交后，可点击“流程”查询进度



休学、退学申请提交后，学生可根据需要填写“留学生住宿异动”“退费 and 代领奖学金”模块，原则上应在10日内办理完离校手续。

# 学历学位证书查询

毕业证书查询：登录学信网  
<https://www.chsi.com.cn/>



点击图示区域查询

有疑问请咨询客服

学位证书查询：登录学位网  
<http://www.cdgdc.edu.cn/>



必须填写中文姓名

## 各学院/办公室位置

学院	楼宇/层数
药学院	G实验楼5楼
中药学院	G实验楼3楼
生命科学学院	G实验楼4楼
理学院	G实验楼2楼
国际医药商学院	经管文楼2楼
外国语学院	经管文楼3楼
工学院	实训楼
基础医学和临床医学院	医学楼1楼
药物科学研究院	玄武门校区实验楼221
教务处	行政楼2楼
研究生院	行政楼7楼



**中国药科大学国际教育学院**  
南京市江宁区龙眠大道639号  
邮编211109  
电话: +86-25-86185052  
学院网站: [international.cpu.edu.cn](http://international.cpu.edu.cn)

本手册所有资料为2021年版  
所有规定以学校最新公布为准  
学院网站可下载更新版本